МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «КОЛОКОЛЬЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353484, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Текос, пер. Советский, дом 5,
тел./факс: 8(86141) 3-11-20

УТВЕРЖДЕН:
педагогическим советом
МБДОУ д/с №22
«Колокольчик»
протокол от 30.08.2023 г. №1

Гуськова
Татьяна
Юрьевна

Подписан: Гуськова Татьяна Юрьевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 ""КОЛОКОЛЬЧИК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", СНИЛС=11616363939, ИНН=422316818216, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Татьяна Юрьевна, SN=Гуськова, CN=Гуськова Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.08.31 12:16:09+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

СОГЛАСОВАН:
Заведующий МБДОУ
д/с № 22 «Колокольчик»
_____Т.Ю.Гуськова
«30» августа 2023 г.
М.П.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Колокольчик» муниципального образования город-курорт Геленджик

на 2023-2024 учебный год

Город-курорт Геленджик
2023 год.

Содержание:

I.	**Информационно-аналитическая справка.**	
1.1.	Основные сведения о ДОУ	3
1.2.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	5
1.3	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.	6
1.4	Основные цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 уч. год.	7
II	**Воспитательная и образовательная деятельность**	9
2.1	Работа с воспитанниками	9
2.2	Работа с семьями воспитанников	11
III	**Административная и методическая деятельность**	13
3.1	Методическая работа	13
3.2	Нормотворчество	15
3.3	Работа с кадрами	
3.4	Контроль и оценка деятельности	16
3.5	Внутренняя система оценки качества образования	19
IV	**Хозяйственная деятельность и безопасность**	20
4.1	Закупка и содержание материально-технической базы	20
4.2	Безопасность	21
V	**Приложения**	25
5.1	План работы по взаимодействию с семьями воспитанников	25
5.2	План организации образовательной деятельности	27

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Основные сведения о ДОУ.

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 22 детский сад «Колокольчик» муниципальное образование город — курорт Геленджик (МБДОУ д/с №22 «Колокольчик»)
Дата основания	1975 года
Юридический адрес	353484, Краснодарский край, город — курорт Геленджик, село Текос, переулок Советский, 5.
Заведующий	Гуськова Татьяна Юрьевна
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 05393 от 19.03.2013 г.
Режим работы ДОУ	С 7.30 до 17.30, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни
ОГРН	**1022300773120**
ИНН	**2304027865**
Телефон	886141 3-11-20
Сайт	gel-ds-22.ru
Почта	ds22gel@mail.ru
Учредители	**- Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик;**

	-Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
Социальное партнёрство	МБОУ СОШ № 24, детские библиотеки Текоса и Архипо-Осиповки, Дом Культуры Село Текос, Текосское хуторское казачье общество.
Предмет деятельности ДОУ	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.
Вид деятельности	- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1. 2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

1.Кадрового обеспечения

МБДОУ д/с №22 «Колокольчик» укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 4 педагога.

В 2023 году педагогические работники аттестацию не проходили.

№	ФИО воспитателя	Группа	Квалификация
1.	Селиванова Татьяна Васильевна	Старшая «Казачата»	Первая квалификационная категория
2.	Меркулова Светлана Викторовна	Младшая «Бабочки»	Соответствие занимаемой должности
3.	Ромадинова Анна Валерьевна	Средняя «Пчёлки»	Соответствие занимаемой должности
4.	Мурыгина Эльвира Артуровна	Подменный воспитатель	Соответствие занимаемой должности

2.Оценка материально-технической базы

Общая площадь здания -608,8 кв.м.

Для организации и ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ оборудованы специальные помещения для детей, служебные помещения:

- групповые помещения – 3;
- кабинет заведующего (методический кабинет) — 1;
- музыкально-физкультурный зал – 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет -1;
-складское помещение-2;

МБДОУ д/с №22 «Колокольчик» имеет сеть Интернет, электронную почту, официальный сайт.
Информационно — техническая база:
-компьютер -1 шт.
-ноутбук- 3шт.
-многофункциональное устройство -2шт.
-мультимедийный комплекс-2шт.

В 2023 году был произведен ремонт прачечной и тепло пункта

Наименование группы	Возраст	Направленность	Наполняемость
Младшая «Бабочки»	1.5-3 года	Общеразвивающая	17
Средняя «Пчелки»	3-5 лет	Общеразвивающая	19
Старшая «Казачата»	5-7 лет	Общеразвивающая	16
Группа кратковременного пребывания	3-7 лет	Общеразвивающая	1

1.3.АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ д/с №22 «Колокольчик» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с №22 «Колокольчик» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
Образовательная деятельность в группах ведётся на основании утверждённой основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), составленной в соответствии с ФГОС ДО, с учётом ФОП.

В образовательном учреждении функционирует 3 группы дневного пребывания.
- младшая группа: 17 человек;
- средняя группа: 19 человек;
- старшая группа: 16 человек;
- группа кратковременного пребывания – 1 человек.

Списочный состав воспитанников составляет – 54 ребенка

Воспитатель Селиванова Т.В. участвовала в:
1. «Мой первый проект»
2. «Математический уголок»
3. «Подготовка к новому учебному году»

Была судьей в конкурсе «Подготовка к новому учебному году»

Воспитатель Мурыгина Э.А. участвовала в конкурсе
1. «Читающая мама»
2. «Мой первый проект»

Воспитатель Меркулова С.В. участвовала в:
1.«Читающая мама»

Воспитатель Ромадинова А.В. участвовала в:
1. «Читающая мама», где стала призером

1.4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную

организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Продолжить знакомить воспитанников с Казачьей культурой.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

10. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
11. Развить институт наставничества;
12. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС до;
13. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
14. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

II ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Организация мероприятий с участием атамана	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший

		воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОУ	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

2.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов ко «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
В соответствие с поступающими приказами об организации конкурсов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель,

по патриотическому воспитанию		воспитатели

2.2.2. Родительские собрания

Тема собраний	Дата проведения	Ответственные
Общее родительское собрание		
«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»; «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, воспитатели
Младшая группа		
«Адаптация детей в детском саду. Важность соблюдения режима дня»	09.09.2022г	Меркулова С.В.
«Важность формирования культурно-гигиенических навыков у детей»	23.09.2022г	
«Кризис трех лет или «Я сам»	09.03.2023г	
«Итоговое собрание»	19.05.2023г	
Средняя группа		
«Что должен уметь ребенок от 3 до 5 лет»	14.09.2022г	Ромадинова А.В.
«Развитие познавательно-исследовательских навыков дошкольника»	24.11.2022г	
«Важность развития правильной речи у дошкольника. Мастер класс «Развитие мелкой моторики у детей»	08.03.2023г	
«Итоговое собрание»	22.05.2023г	
Старшая группа		
«Задачи воспитания и обучения детей в новом учебном году, пути их реализации»	15.09.2022г	Селиванова Т.В.
«Развитие познавательно-исследовательской деятельности старшего дошкольника»	25.11.2022г	
«Ребенок на пороге школы»	10.03.2023г	
«Итоговое собрание»	23.05.2023г	

2.2.3 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Содержания основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Дом культуры - совместные развлечения; - театральные постановки на базе ДОУ; -участие наших детей в праздничных концертах.	в течение года	Сотрудники Дома культуры, воспитатели ДОУ
2, Библиотека Текоса экскурсия в детскую библиотеку; волонтёрские чтения для малышей.	в течение года	Сотрудники библиотеки.
3.Школа Текоса № 24.	в течение года	Сотрудники школы.

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель

Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Реализация региональной Программы «Всё про то, как мы живём»;	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

3.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

3.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.2 Нормотворчество.

Цель работы по реализации блока:
Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Организация работы с кадрами.

№ п/п	*мероприятия*	*дата*	*ответственный*
1.	Консультации по организации планирования в учебно-воспитательном процессе	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Утвердить планы по самообразованию на Педсовете № 1. Реализация планов по самообразованию педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение педагогических часов по плану старшего воспитателя	В течение года	Старший воспитатель
4.	Консультации по участию в конкурсах, проектах муниципального, краевого значения.	В течение года	Старший воспитатель
5	Консультации по подготовке НОД по программе ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
6.	Консультации по подготовке и проведении праздников и развлечений в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Сетевое взаимодействие педагогов: посещение онлайн конференций, вебинаров, семинаров и т.д.	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели

8.	Помощь в создании в сети Интернет кабинетов, сайтов для распространения собственного опыта.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Оказание помощи в освоении и использовании ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Подготовка нормативных документов и сбор информации по аттестации в новом учебном году.	Сентябрь-март	Старший воспитатель
11.	а)Консультации с центром развития образования города Геленджика, Краснодара. б)Утвердить график аттестации на педагогическом совете № 1.	Сентябрь-март	Старший воспитатель

3.4 Контроль и оценка деятельности.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

и экспериментирования)				
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

3.5.Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

IV ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Заведующий, педагоги, родители
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
3	Общие производственные собрания: - об итогах летней оздоровительной работы; - ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год; - торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Производственные совещания: - требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; - соблюдение требований САН и ПИН.	сентябрь	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заведующий, завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году.	август	Комиссия

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного	Ноябрь	Заместитель

инвентаря		по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

4.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание	Ежедневно	Технический

и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук		персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	

V.Приложения

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

5.1.План работы по взаимодействию с семьями воспитанников на 2023-2024 учебный год.

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Проведение Дня Знаний 2. Проведение общего родительского «Задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год». 3. Расширенное заседание родительского комитета 4.Организация участия в конкурсе «Красота Божьего Мира»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Октябрь	1. Работа с родителями по благоустройству территории. 2. Оформление наглядной информации для родителей по питанию детей во всех возрастных группах 3. Фотовыставка и выставка совместных работ родителей и детей «Что у осени в лукошке»	Старший воспитатель, педагоги, родители.
Ноябрь	1. Музыкально-театрализованные мероприятия, посвященные Дню Матери «С мамой весело шагать!» 3. Привлечение родителей к участию в. конкурсе «Зимняя сказка»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Декабрь	1. Общее родительское собрание «Безопасное поведение во время новогодних праздников» 2. Музыкально-театрализованные новогодние утренники во всех группах 3.Организация стенгазеты «Герои моей малой родины»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.

Январь	1. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники» 2. Заседание родительского комитета. Отчёт. 3. Групповые родительские собрания по плану	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Февраль	1. Информация для родителей на тему школьной подготовки детей в старшей группе 2. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики» 3. Музыкально-театрализованные утренники приуроченные ко «Дню защитника отечества»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Март	1. Анализ заболеваемости детей 2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость качеством предоставляемых услуг ДОУ» 3. Музыкальные поздравления «Милой мамочке моей	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Апрель	1. Проведение итоговых открытых просмотров НОД для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее» 2. Фотовыставка «Наши дела» 3.Посещение музея космонавтики 4. День открытых дверей для родителей, чьи дети зачислены в детский сад	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Май	1. Заседание родительского комитета 2. Галерея детского творчества: «Славянская культура» 3. Выпуск детей в школу. Посадка дерева. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 5.Мероприятия посвященные 9 Мая	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.
Июнь-Август	1. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей» 2. Участие в мероприятиях КЛУБ села Текос	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги, родители.

5.2. План организации образовательной деятельности

№	Возрастная группа	Количество образовав. ситуаций в неделю	Количество образовав. ситуаций в год	Из них	
				Обязательная часть	Часть, фор-е. участниками образовательных отношений
1.	Младшая группа	11	385	8/280	3/105
2.	Средняя группа	12	420	8/280	4/140
3.	Старшая группа	16	560	11/385	5/175
4.	Подготовит. группа	19	665	13/455	6/210

№	Вид деятель-ти / Группа	Младшая		Средняя		Старшая		Подг-я	
	1-обязательная часть 2-часть, формируемая	1	2	1	2	1	2	1	2
1.	Двигательная:								
	- физическая культура;	3/ 105		3/ 105		3/ 105		3/ 105	
	- досуг здоровья и подвижных игр		0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		1/ 35
2.	Коммуникативная:								
	- развитие речи и осв.-е культуры общения, этикета;	1/ 35		1/ 35		2/ 70		2/ 70	
	- развитие звуковой аналитико-синтакс.-й активности, как условия подготовки к обучению грамоте;					0,5/ 17,5		0,5/ 17,5	
	- познание окружающего мира малой Родины				1/ 35		1/ 35		1/ 35

3.	Познавательно-исследовательская								
	- познание объектов живой и неживой природы	0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		1/ 35		1/ 35	
	- познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения					1/ 35		1/ 35	
	- математическое и сенсорное развитие	1/ 35		1/ 35		1/ 35		2/ 70	
4.	Изобразительная								
	- рисование;	0,5/ 17,5		0.5/ 17,5		0,5/ 17,5		1/ 35	
	- лепка, аппликация;	0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		1/ 35	
	- конструирование;	1/ 35		1/ 35		1/ 35		1/ 35	
	-развитие творческих способностей		0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		1/ 35
5.	Музыкально-художественная								
	- музыкальное развитие	2/ 70		2/ 70		2/ 70		2/ 70	
	- развитие музыкальных способностей								1/ 35
6.	Чтение и общение по поводу прочитанного	0.5/ 17,5		0,5/ 17,5		0,5/ 17,5		0.5/ 17,5	
Всего:		8/ 280	3/ 105	8/ 280	4/ 140	11/ 385	5/ 175	13/ 455	6/ 210